

## **Objet : Règlement salle communale des fêtes**

### **1. Conditions générales**

*Les locaux ne pourront être utilisés par les sociétés de l'entité de Mont de l'Enclus. Les demandes émanant de personnes privées pour des vins d'honneur, mariages, communions, etc. ne seront pas acceptées.*

*Les locaux mis à disposition sont uniquement :*

- la salle des fêtes*
- les sanitaires*
- l'auvent*
- la première cave pour le stockage des boissons*

### **IL EST STRICTEMENT INTERDIT DE PENETRER DANS D'AUTRES LOCAUX**

*La salle du Conseil Communal n'est accessible que pour des manifestations organisées par l'Administration Communale.*

*Chaque demande d'utilisation doit se faire par écrit au Collège Communal, place d'Amougies, 2 à 7750 Mont de l'Enclus au moins trois mois avant la manifestation. Pour une même date réservée par deux sociétés, la demande la plus ancienne primera.*

*Une caution de 250 € sera exigée lors de la remise des clés avant la manifestation. Celle-ci sera restituée sept jours francs après la manifestation.*

### **2. Conditions particulières**

*-Concernant les véhicules*

*\*Aucun véhicule (voitures, vélomoteurs, vélos) ne peut entrer dans le couloir et la salle. Les livraisons doivent se faire par la cour intérieure.*

*\*Aucun véhicule ne peut se garer devant l'entrée principale (en face des garages), le passage devant rester libre en cas d'intervention des véhicules de secours ou d'évacuation de la salle.*

*\*Seuls, sont autorisés à se garer dans la cour intérieure, les véhicules des organisateurs. Un passage central devant rester libre en cas d'évacuation ou d'intervention de véhicules de secours.*

*-Concernant le chauffage, l'éclairage et l'eau  
Après la manifestation, les organisateurs veilleront :*

- \*à couper le chauffage.*
- \*à couper l'éclairage (grande salle, couloir, sanitaires, cave et auvent).*
- \*à fermer tous les robinets (bar, auvent, sanitaires et cave).*
- \*à fermer à clé toutes les portes.*

*Si ces conditions n'étaient pas respectées, seraient retenus sur la caution :*

*50€ pour le chauffage*

*50€ pour l'éclairage*

*50€ pour l'eau*

*Si des portes n'étaient pas fermées, les organisateurs seraient tenus responsables en cas de vol.*

*En période de gel (ou de risque de gel), la mise en service de la tuyauterie d'eau sous l'auvent, ne se fera qu'au moment de l'emploi, et l'eau sera coupée immédiatement après.*

***TOUT DEGAT DU A UNE NEGLIGENCE A CE NIVEAU ENGAGERA LA RESPONSABILITE DES ORGANISATEURS.***

***ATTENTION :*** *la vanne commandant l'eau et l'auvent se trouve dans la première cave, à droite de l'escalier. Sa poignée est noire.*

*Pour brancher l'eau :*

*\*Fermer les deux robinets sous l'auvent (évier et côté évier) et fermer le purgeur sous la vanne de la cave (avec la clé qui pend/tête de bouton cuivrée)*

*\*Ouvrir la vanne (la poignée noire doit être horizontale)*

*Pour couper l'eau après l'emploi :*

*\*Fermer la vanne (la poignée noire doit être verticale)*

*\*Ouvrir le purgeur sous la vanne et les deux robinets sous l'auvent.*

*-Nettoyage et déchets*

*Tous les locaux mis à disposition des organisateurs devront être remis en ordre et nettoyés dans les 24 heures suivant la manifestation. Le mobilier (bar, tables et chaises) et tout matériel appartenant à l'Administration Communale mis à disposition des organisateurs seront nettoyés et rangés correctement.*

*Les organisateurs utiliseront leur propre matériel de nettoyage (interdiction d'utiliser l'eau de javel pour nettoyer).*

*Tous les locaux en ce compris les toilettes devront être remis dans leur état initial.*

*Si le nettoyage n'était pas effectué correctement, une retenue de 75€ sera appliquée sur la caution.*

*La salle sera libérée de tout matériel amené par les organisateurs dans les 24 heures suivant l'utilisation.*

*Les déchets seront obligatoirement mis en sacs poubelles conformes de la commune, fournis par les organisateurs et déposés en-dessous de l'auvent. Ces sacs sont vendus à l'Administration Communale.*

*Il est strictement interdit de jeter des déchets (et principalement des graisses et pelures de pommes de terre) dans les éviers ou les égouts et sterputs. Les éviers, les égouts et sterputs ne sont destinés qu'à recevoir de l'eau.*

*En cas d'infraction, une amende sera réclamée pour couvrir les frais occasionnés.*

*Les organisateurs veilleront à ce que les plaques de sterput soient replacées correctement pour éviter tout problème d'odeurs.*

*-Divers*

- \*Il est strictement interdit aux enfants de jouer dans le couloir, les sanitaires ou l'auvent ;*
- \*Aucune affiche ne pourra être fixée sur les murs ou les portes que ce soit avec du papier collant, des punaises ou des clous. Toute publicité commerciale est interdite ;*
- \*Les extincteurs ne peuvent être déplacés qu'en cas d'utilisation ;*
- \*La cuisine et la vaisselle doivent se faire exclusivement sous l'auvent ;*
- \*Toute réparation suite à dégradation de matériel, d'installations de bâtiments sera facturée au prix d'achat ou de la remise en état.*

*-Pour l'organisation des états des lieux, du paiement de la caution et de la remise des clés, nous vous demandons de prendre contact en début de semaine avec l'Administration Communale (avec le service Jeunesse). **En règle générale, si la manifestation se déroule le week-end, présentez-vous le vendredi matin (de 8h30 à 11h30) à l'Administration communale.***

*Un état des lieux sera effectué par un agent communal en présence du demandeur.*

*Le demandeur versera la caution au service comptabilité avant de recevoir les clés. Celles-ci seront remises le premier jour ouvrable après la manifestation, à l'Administration Communale.*

#### *Le premier jour ouvrable après la manifestation*

*Un état des lieux sera effectué par un agent communal en présence du demandeur. En cas d'absence de la partie demanderesse, l'état des lieux sera effectué unilatéralement par un agent communal.*

*Si il est constaté que le chauffage et/ou l'éclairage n'ont pas été éteints, que des robinets n'ont pas été fermés, que le demandeur n'a pas débarrassé les locaux de son propre matériel, que le matériel de la commune n'a pas été remis en place ou que les locaux n'ont pas été nettoyés correctement, les amendes prévues seront directement retenues sur la caution.*

*Si des dégradations sont constatées, la caution sera retenue dans son intégralité jusqu'au moment où le Collège Communal statuera. Un montant supplémentaire pourra être réclamé si le coût des dégradations dépasse le montant de la caution.*

***L'Administration Communale décline toute responsabilité en cas de vol, d'accident ou de dégradation de biens privés.***

***Les organisateurs sont tenus de contracter une assurance R.C. et doivent présenter une copie de ladite assurance lors du paiement de la caution.***

***Le demandeur déclare connaître exactement le contenu du présent règlement et souscrit de fait n'avoir aucun recours contre l'Administration Communale pour tout accident qui pourrait survenir aux personnes et aux biens au cours de la mise à disposition des locaux.***

***Toute dérogation au présent règlement devra être soumise au Conseil Communal.***

***Le présent règlement est toujours soumis à de possibles modifications.***

*VOTE EN SEANCE DU CONSEIL COMMUNAL, le 30 novembre 2009.*

*Le Secrétaire,  
(s) CALLEWAERT L.*

*Le Président,  
(s) BOURDEAUD HUY J.P.*