

## **Le Contrat de Rivière Dendre recherche un coordinateur de projet (H/F)**

Suite à la pause carrière de son coordinateur actuel, le Contrat de Rivière Dendre recherche un niveau 1 pour assurer la coordination du projet et de l'asbl. Actuellement, l'équipe (Cellule de Coordination) est composée d'un coordinateur et d'une coordinatrice-adjointe ; le recrutement supplémentaire d'un(e) chargé(e) de mission est également prévu courant 2018.

Le Contrat de Rivière fédère un ensemble d'acteurs publics et privés dans le maintien et la restauration des ressources en eau du bassin de la Dendre pour atteindre le bon état écologique défini par la Directive Cadre Eau (DCE 2000/60/CE). Le fonctionnement et les missions des Contrats de Rivière de Wallonie sont définis par l'AGW du 13/11/2008 et sont coordonnés à l'échelle wallonne par le SPW (Direction des Eaux de Surface).

### ***Descriptif du poste (avec l'appui de l'équipe)***

- En tant que coordinateur, vous assurez la coordination globale du projet, sa planification, le respect des échéances et de la législation afférente, en étroite collaboration avec les instances wallonnes référentes ;
- Vous assurez la mise en réseau de la structure avec les institutions pertinentes pour le projet ;
- Vous cultivez le partenariat avec (et entre) les acteurs privés et publics du bassin de la Dendre et impulsez leur engagement dans le projet, notamment par des concertations et des réunions de groupe de travail ;
- Avec l'appui de l'équipe, vous élaborerez un programme d'actions intégrant l'engagement des partenaires en faveur de la restauration des masses d'eau du sous-bassin hydrographique de la Dendre ;
- Avec l'appui de l'équipe, vous apportez votre soutien dans la réalisation des projets initiés par les partenaires (actions de gestions, PCDN communaux...);
- Vous coordonnez l'inventaire de terrain des dégradations des cours d'eau, leur cartographie et leur traduction en rapports de terrain à destination des partenaires-gestionnaires ;
- Vous assurez la coordination de l'équipe, notamment le suivi de la réalisation des actions prévues dans le projet ;
- Vous coordonnez l'élaboration des rapports d'activités et la compilation des critères d'évaluation ;
- Vous coordonnez la communication autour du projet ;
- En tant qu'administrateur délégué, déchargé par le Conseil d'Administration, vous assurez la coordination quotidienne de l'asbl et le respect des obligations légales (moniteur belge, comptabilité, etc.) ;
- Vous préparez et assurez la bonne tenue des Assemblées Générales (Comités de Rivière) et des séances du Conseil d'Administration ;
- Mandaté par le Conseil d'Administration et en étroite concertation avec celui-ci, vous assurez au quotidien la bonne mise en œuvre des obligations de l'employeur (relations avec le secrétariat social, APE, etc.) ;

---

### **Contrat Rivière Dendre asbl**

Rue de l'Agriculture, 301 – 7800 ATH

Tel : 0483/043 477 – 0483/043 478

Email : [crdendre@gmail.com](mailto:crdendre@gmail.com)

[www.contratrivieredendre.be](http://www.contratrivieredendre.be)

- Vous veillez au respect des engagements financiers des partenaires subsidiant et cherchez de nouveaux partenariats financiers (appels à projets...).

Votre poste sera basé à Ath, mais vous serez amené à effectuer de nombreux déplacements à l'échelle du territoire de la Dendre et de ses affluents.

### **Profil recherché**

- Le coordinateur est titulaire au minimum d'un diplôme universitaire de deuxième cycle ou d'enseignement supérieur non universitaire de type long, chacun comprenant ou complété par une formation théorique d'un minimum de 300 heures dans le domaine de l'environnement, avec un contenu pluridisciplinaire portant sur les sciences et techniques relatives à l'environnement ;
- Connaissances des enjeux liés à l'eau et à ses acteurs (en particulier pour le bassin hydrographique de la Dendre) ;
- Grande capacité à mener de front de multiples tâches variées, sens de l'organisation ;
- Esprit d'autonomie, de management, capable de cultiver l'esprit d'équipe ;
- Aptitudes pour le management administratif (compréhension et application des dispositions légales, capacités rédactionnelles et de synthèse...);
- Capacités d'expression orale ;
- Capacités relationnelles et esprit de collaboration ;
- Maîtrise d'un logiciel de cartographie (Arcgis) ;
- **La connaissance du néerlandais est un atout ;**
- Être en possession du permis B et d'un véhicule personnel ;
- Libre pour un engagement immédiat ;
- **Une expérience dans ce type de poste est souhaitée.**

### **Régime**

- **Temps plein** (38h/semaine) ;
- **Contrat de remplacement d'une durée de 12 mois ;**
- **Engagement à partir du 1<sup>er</sup> avril 2018 ;**
- Salaire selon les barèmes en vigueur au SPW (niveau A6/2) (expérience acquise valorisable) ;
- **Horaire souple** (travail éventuel les week-ends et soirées).

Envoyez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Monsieur Philippe Chevalier, Président du Contrat de Rivière Dendre, par courrier postal : Rue de l'Agriculture, 301 – 7800 Ath, ou par email : [crdendre@gmail.com](mailto:crdendre@gmail.com) pour le 9 février 2018 au plus tard.

Les candidats sélectionnés sur base des candidatures seront invités à participer à un test écrit le 19 février 2018 qui servira de base pour une deuxième sélection. A l'issue de celui-ci, les candidats retenus seront soumis à un entretien oral le 26 février 2018.